



Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Obiectul contractului: „AMPLASARE STĂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”

Cod CPV: 45200000-9- LUCRARI DE CONSTRUCTII COMPLETE SAU LUCRARI PARTIALE SI LUCRARI PUBLICE

Cod CPV: 34928510-6 STALPI DE ILUMINAT STRADALI

Cod CPV: 34928520-9 - STALPI DE ILUMINAT (Rev.2)

1.2 Amplasamentul: COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, Județul GORJ.

1.3 Clase și categorii de importanță: În conformitate cu Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, sistemul de iluminat public se încadrează la categoria rețele edilitare categoria de importanta D, constructii de importanta redusa;

- cod in listele monumentelor istorice: nu este cazul;

1.4 Ordonator principal de credite: Primarul comunei Roșia de Amaradia jud.Gorj;

1.5 Ordonator de credite (secundar, terțiar) - -

1.6 Autoritatea Contractantă: UAT Comuna Roșia de Amaradia Județul Gorj;

1.7 Titularul investiției: U.A.T. - Comuna Roșia de Amaradia Județul Gorj;

1.8 Beneficiarul investiției: U.A.T. - Comuna Roșia de Amaradia Județul Gorj;

1.9 Elaboratorul temei de proiectare : U.A.T. - Comuna Roșia de Amaradia Județul Gorj;

1.10 Informații despre Autoritatea Contractantă :

Nr.crt.	Denumire informație	Detaliere informație
1.	Autoritatea Contractantă (adresă, cod fiscal, pagina web, email, date de contact)	Denumire oficială : Comuna Roșia de Amaradia Județul Gorj Cod fiscal : 4898487 Adresă : Romania, Județ Gorj, Comuna Roșia de Amaradia, str. Primăverii , nr. 27 Cod poștal: 217380 Website : http://www.rosiadeamaradia.ro/ E-mail : primariarosiadeamaradia@yahoo.com Telefon : 0253.252.504
2.	Misiune	Misiunea administrației publice este de a rezolva necesitățile comunității asigurând îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, prin realizarea serviciilor publice de interes local
3.	Tipul Autorității Contractante	Autoritate locală
4.	Activitate/Atribuție principală	Servicii publice de interes local (comuna)

2. DATE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

2.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente. Terenurile pe care se va realiza investiția sunt în proprietatea UAT Roșia de Amaradia jud Gorj, sunt intabulate și înscrise definitiv în cartea funciara

Se va asigura spațiul corespunzător, conform reglementărilor rutiere în vigoare, astfel încât la cererea factorilor de decizie din primărie, se vor amplasa stalpii paralel cu axul drumului, în limita terenurilor deținute de UAT.

Amplasamentul proiectului propus este accesibil. Pentru realizarea obiectivelor propuse nu sunt necesare cai de acces noi.

Se va utiliza accesul existent.

Terenul pe care se vor executa lucrările proiectate este de folosință neproductivă și aparține domeniului public.

ROȘIA DE AMARADIA		
COORDONATE STALPI DE ILUMINAT		
STALP 01	45.053506°	23.756646°
STALP 02	45.053330°	23.756927°
STALP 03	45.053821°	23.757905°
STALP 04	45.053426°	23.758232°
STALP 05	45.052976°	23.757236°
STALP 06	45.027992°	23.790678°
STALP 07	45.027659°	23.789730°
STALP 08	45.027200°	23.786145°
STALP 09	45.020700°	23.785555°
STALP 10	45.020245°	23.785410°
STALP 11	45.024331°	23.775443°
STALP 12	45.016843°	23.768210°
STALP 13	45.015356°	23.766092°
STALP 14	45.015546°	23.766484°
STALP 15	45.015690°	23.766397°
STALP 16	45.015791°	23.766335°
STALP 17	45.015965°	23.766203°
STALP 18	45.015481°	23.765945°
STALP 19	45.022729°	23.732145°
STALP 20	45.022682°	23.732339°
STALP 21	45.022657°	23.732461°
STALP 22	45.022549°	23.732387°
STALP 23	45.022572°	23.728292°
STALP 24	45.016231°	23.729283°
STALP 25	45.016277°	23.729439°
STALP 26	45.013482°	23.731728°

2.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiție propus din punct de vedere tehnic și funcțional

Se dorește amplasarea a 26 stalpi de iluminat stradali fotovoltaici inteligenți. Sistemele de iluminat fotovoltaic vor asigura iluminatul public în mod constant, indiferent de numărul de zile fără soare, nu vor fi racordați la rețeaua de iluminat public și vor respecta standardele de iluminat public stradal. Din motive estetice, stalpii vor fi vopsiți în câmp electrostatic în culoarea neagră. De asemenea, ofertantul va pune la dispoziție o platformă de control al echipamentelor prin care să se poată urmări funcționarea în parametri a sistemelor oferite și să se regleze intensitatea luminoasă în funcție de solicitările autorității contractante.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a lucrărilor pentru „AMPLASARE STĂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară lucrărilor pentru „AMPLASARE STĂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI

INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ” și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Scopul achiziției este execuția lucrărilor pentru „AMPLASARE STĂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

In prezent nu exista sisteme inteligente de iluminat public tip LED in zona propusa a fi modernizata.

5. PROPUNERE TEHNICA

Se dorește amplasarea a 26 stalpi de iluminat stradali fotovoltaici inteligenti.

Acesti stalpi fotovoltaici de iluminat cu LED-uri este ideal atat pentru iluminatul drumurilor publice, parcarilor private sau publice, aleilor cat si pentru gradina sau caile de acces.

Stalpul fotovoltaic de iluminat cu LED-uri este un stalp complet echipat, oferind o alternativa economica pentru iluminatul clasic, fiind in acelasi timp o solutie non-poluanta, prietenoasa cu mediul.

Stalpul fotovoltaic de iluminat cu LED-uri contine: un panou solar monocristalin, un regulator de incarcare smart, **un acumulator solar, o lampa cu LED-uri**, un stalp galvanizat de 6 metri cu flansa si structura de prindere pentru panou solar.

Caracteristici componente stalpi fotovoltaici pentru iluminat cu LED-uri

Panoul fotovoltaic electric al stalpului de iluminat cu LED-uri

Detalii tehnice despre panoul fotovoltaic:

- Putere Minima: 310 W;
- Tehnologie: Monocristalin sau policristalin
- Standarde minime: IEC-61215 si IEC-61730Isi II
- Tensiune la putere maxima (V_{mp}): 32.84 V;
- Orientare: Orizontal in vârful stâlpului cu posibilitate de ajustare a unghiului inclinării acestuia între 10 și 25 de grade. Orientarea spre punctele cardinale se va face independent de stâlp sau corp de iluminat
- Panoul fotovoltaic trebuie sa fie independent de acumulator sau corpul de iluminat.
- Curent la putere maxima (I_{mp}): 9.44 A;
- Tensiune la circuit deschis (V_{oc}): 40.30 V;
- Curent la scurt circuit (I_{sc}): 9.91 A;
- Dimensiuni: max 1650x992x35 mm;
- Greutate: max 18.5 kg.

Bateria stalpului fotovoltaic de iluminat LED

Bateriile de inalta performanta Ni-Mh, special dezvoltate pentru utilizare in conditii de temperaturi extreme, -40/+70 grade, nu necesita nici o mentenanta, sunt dotate cu o serie de elemente de design care sa le asigure o performanta optima. rezista la temperaturi scazute, la socuri sau vibratii si au o rezistenta interna scazuta pentru descarcari mari de curent si pentru o eficienta mai mare a incarcarii. Este incapsulata impreuna cu regulatorul de incarcare intr-o carcasa fabricata din polipropilena, etansa, instalata pe stalp, sub panoul fotovoltaic, cu sistem de fixare antivandal.

Detalii tehnice pentru bateria solara

- Baterie – 3650 cicluri;
- 5 ani garantie;
- Capacitate: 936Wh;

- Temperatura operare: -40/+70 grade;
- Dimensiuni: 489mm x 406mm x 100mm;
- Greutate: 18 Kg;
- IP65
- Tehnologie: Ni-Mh

Regulatorul solar al stalpului fotovoltaic de iluminat LED este integrat in carcasa acumulatorului
Este incorporat in carcasa bateriei. Este compus din surse de alimentare pentru corpul de iluminat, regulator de incarcare, microcontroller.

Pre programat din fabrica in functie de zona in care va fi instalat, pe baza calculelor realizate cu datele obtinute de pe harta insoririi din ultimii 10 ani.

Regulatorul de incarcare si alimentare a corpului de iluminat va pregati acumulatorii pentru perioadele de incarcare minima si noapte de lunga durata, conform graficelor incarcate, astfel va efectua descarcari/incarcari complete ale acumulatorilor, pentru ca acestia sa functioneze in parametrii maximi in cea mai nefavorabila perioada, oferind astfel garantia de lumina timp de 365 de nopti.

Caracteristici ale regulatorului de incarcare

- Reglarea voltajului si al curentului;
 - Detectarea automata a supratensiunii;
 - Control PWM;
 - Tehnologie de incarcare pe mai multe trepte;
 - Reconectarea automata a incarcarii;
 - Compensarea temperaturii;
 - Testare automata integrata;
 - Functiile de protectie electronica: protectie impotriva supraincarii, protectie impotriva descărcării profunde, protectie la inversarea polaritatii modulului, bateriei si a sarcinii;
 - Siguranta electronica automata: protectie impotriva unui subcircuit al modulului sau sarcinii, protectie impotriva supratensiunii la intrarea modulului, protectia circuitului deschis, fara acumulator, protectie impotriva inversarii curentului pe timp de noapte, protectie impotriva supraincalzirii si supraincarii;
 - Controlul de aprindere si stingere graduala a iluminatului in functie de iluminatul exterior
- Sistem anti-blackout
- Realizează balanța de descărcare între modulele acumulatorului
 - Masoara gradul de incarcare al acumulatorului
 - Certificate: conform cu Standardele Europene(CE), in conformitate cu cerintele RoHS;

Lampa pentru iluminat stradal :

Aceste lampi pentru iluminat stradal cu au fost realizate pentru a fi alimentate cu o tensiune de 24V, dintr-un sistem de panouri fotovoltaice si acumulatori.

Date tehnice ale lampii pentru iluminat stradal

- Carcasa lampa cu leduri: aluminiu extrudat;
- Dispersor: Plexiglass transparent;
- Culoare carcasa: neagra;
- Alimentare lampa solara: 24V DC;
- Putere totala: min 60 W;
- Eficienta energetica: min 190 lm/W
- Greutate lampa stradala: 3.3 kg;
- Grad de protectie la apa si praf: IP68;
- Adekvat pentru folosirea in aer liber;
- Sursa de lumina utilizata: Lumileds LED;
- Marcaj de conformitate: CE;
- Variante de culori: alb cald (3000K –4000K)

- Variante de focalizare: fascicul asimetric;
- Garantie: 5 ani;
- Fixare pe brat metalic vopsit in camp electrostatic.
- Fabricat in Europa

Stalpul pentru sistem fotovoltaic de iluminat

Stalpii vopsiti in camp electrostatic, de culoare neagra, sunt potriviti pentru sisteme fotovoltaice de iluminat cu LED-uri.

- Inaltime : 6m
- Rezistenta calculata conform hartii vanturilor pe zona respectiva
- Fara gura de vizitare pentru o mai buna rezistenta

NOTA:

Sistemul trebuie sa permita orientarea panoului fotovoltaic independent de stâlp sau brațul corpului de iluminat.

Furnizorul echipamentelor trebuie sa puna la dispoziție fișele tehnice a tuturor componentelor.

Furnizorul va prezenta garanția pe minimum 5 ani de la producător pentru intregul sistem.

Furnizorul va prezenta studiul fotometric complet care sa includă:

Studiul de insorire in zona de amplasament pentru o perioada de minimum 10 ani.

Demonstrarea soluției alese prin calculul DIALUX

Numărul grame CO2 reduse în urma instalării acestuia.

Furnizorul va executa lucrările de construcții aferente realizării fundației conform proiectului tehnic.

Furnizorul va prezenta un certificat de garanție de la producător din care sa reiasă că sistemul de iluminat fotovoltaic asigură pe o perioadă de minimum 5 ani suprailuminarea trecerii de pietoni asa cum prevede normativul de proiectare **INDIFERENT DE NUMĂRUL DE ZILE FĂRĂ SOARE.** Acesta va fi instalat complet independent fara a fi legat la rețeaua de energie.

6. CERINTE PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR

Autoritatea contractantă a identificat anumite riscuri asociate derulării contractului de prestări servicii și solicită Ofertantului respectarea anumitor cerințe, prezentate în Tabelul de mai jos. În vederea gestionării posibilelor riscuri implicate de derularea contractului, viitorul Contractant se obligă să mențină actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor Cerință impusă Ofertantului
1.	Necorelarea activităților în derularea lucrărilor; Întârzieri în implementarea proiectului determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; Nerespectarea termenelor de execuție;	Să notifice Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.

2.	Întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către Ofertant cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile și materialele necesare execuției lucrării, respectiv întârzieri în livrarea acestora;	Să informeze Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la orice întârziere legată de furnizarea de echipamente, materiale și servicii ce au legătură cu derularea Contractului, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
3.	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optimă a activităților de execuție a lucrărilor	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, resurse umane suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.
4.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului	Să informeze Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii, ce fac obiectul Contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

7. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Va pune la dispoziția executantului desemnat câștigător orice documente, date sau informații considerate relevante în derularea și implementarea Contractului; Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția executantului documentele cadastrale necesare;
2. Va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații sau date furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile sale;
3. Se obligă să anunțe executantul, în timp util, în legătură cu toate modificările survenite față de măsurile dispuse și care ar necesita schimbări în ceea ce privește efectuarea activităților contractate;
4. Va asigura un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru;
5. Va comunica executantului persoana/echipa responsabilă cu implementarea și urmărirea realizării Contractului, precum și cu interacțiunea și suportul oferit executantului care asigură executarea lucrărilor;
6. Va răspunde oricărei solicitări/notificări a executantului, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării documentului la sediul Autorității Contractante;
7. Va asigura verificarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier, notificați, în prealabil, executantului;
8. Va nominaliza, prin dispoziție emisă de Primarul comunei Roșia de Amaradia jud Gorj, persoanele cu atribuții de urmărire a contractului, notificate, în prealabil, executantului;
9. Persoanele nominalizate cu atribuții de urmărire a contractului, au obligația întocmirii, în termen de maxim 14 zile de la data încheierii contractului, a unui document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către executant;
10. Va asigura recepționarea, potrivit legii, a lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică;
11. Va plăti contravaloarea lucrărilor, conform prevederilor contractuale, în baza documentelor justificative prezentate la plată și a verificării faptice în teren, certificării realității, exactității, conformității și calității activităților dispuse în baza contractului de către reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante;

8. RESPONSABILITĂȚILE OFERTANTULUI

8.1 Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Ofertantului sunt:

1. Ofertantul va asigura buna administrare a Contractului, Personalul, Materialele, Echipamentele, Utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, necesare pentru a executa, finaliza și remedia orice vicii sau neconformități, în măsura prevăzută prin Contract ori așa cum se deduce din termenii contractuali;
2. Ofertantul va asigura valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare continuității executării lucrărilor;
3. Ofertantul va asigura personal calificat necesar îndeplinirii obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
4. Ofertantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului;
5. Ofertantul va transmite, în termen de cel mult 5 zile de la primirea unei cereri a Autorității Contractante, orice informații și documente referitoare la condițiile în care este implementat Contractul;
6. Ofertantul are obligația să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate. În acest sens, va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
7. Ofertantul va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor pe care le execută;
8. Ofertantul va asigura, la solicitarea Autorității Contractante, rapoarte privind progresul proiectului;
9. Ofertantul se obligă să asigure un grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului, fără a necesita modificarea clauzelor contractuale;
10. În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Ofertantul va respecta prevederile legale și se va asigura că personalul său angajat în implementarea acestui Contract respectă, la rândul lor, toate cerințele legale; Ofertantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării, de către Ofertant sau personalul său angajat, a acestor cerințe legale;
11. Ofertantul va respecta orice document/ordin administrativ transmis de către Autoritatea Contractantă; În cazul în care Ofertantul consideră că cerințele documentului administrative emis de către Autoritatea Contractantă depășesc autoritatea părților contractante sau scopul Contractului, Ofertantul va transmite o notificare motivată Autorității Contractante; În cazul în care Ofertantul nu transmite notificarea în termen de cel mult 10 zile de la primirea documentului administrative, se va considera că Ofertantul acceptă conținutul documentului administrativ și documentul în sine, ca fiind valid și implementabil; De asemenea, Autoritatea Contractantă va răspunde notificării Ofertantului în termen de cel mult 10 zile și poate confirma, modifica sau anula documentul administrativ, în mod fundamentat, cu respectarea cerințelor legale și standardele în vigoare; În cazul în care Autoritatea Contractantă nu răspunde în termenul stipulate, se consideră că a confirmat documentul administrativ; Transmiterea unei notificări de către Ofertantul nu va suspenda efectul documentului administrativ;

8.2 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ toate acele lucrări necesare îndeplinirii obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Ofertant, lucrările de pregătire și organizare a Șantierului, respectiv a frontului de lucru.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Ofertantul are următoarele obligații și responsabilități:

- realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin potrivit Documentației tehnice și Caietului de sarcini, precum și corespunzător prevederilor contractuale;
- coordonarea, împreună cu Dirigintele de șantier, în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ceea ce privește vizitele, participarea la diferite întâlniri legate de execuție, inspecții etc., pe stadii de execuție și în conformitate cu Contractul;
- după emiterea, de către Autoritatea Contractantă, a Ordinului administrativ de începerea a lucrărilor, și stabilirea, prin acest act administrativ, a datei efective de începere a execuției lucrărilor, înainte de demararea activităților pe Șantier, Ofertantul poate solicita întâlniri cu reprezentanții Autorității Contractante și alte părți implicate, după caz, în scopul de a defini toate problemele operaționale, precum accesul, orarul de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale Șantierului și alte posibile aspecte organizatorice;
- întocmirea și depunerea Graficului de execuție a lucrărilor, în formă revizuită, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, din care să rezulte, în mod evident și concret, modalitatea strategică de execuție și finalizare a lucrărilor în termenul contractual asumat de către părți. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Ofertantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pregătirea Șantierului implică, cel puțin, următoarele activități, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Ofertant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale Șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/echipamentelor/structurilor existente pe Șantier și marcarea clară a poziției acestora.

De asemenea, Ofertantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea acestora, precum și dezasamblarea lor la finalul activităților.

Activitatea de organizare a Șantierului include, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Amenajarea terenului necesar în vederea organizării activităților de execuție (platforma de depozitare a materialelor, platforma pentru amplasarea containerelor, toaletelor, picheților de incendiu etc) și obținerea autorizațiilor/avizelor necesare în acest sens, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Ofertantului, incluzând, dacă este cazul, spații birouri, spații analize laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;
- Asigurarea șantierului, prin stabilirea de măsuri de pază;
- Asigurarea respectării normelor privind stingerea incendiilor;
- Asigurarea utilităților, dacă este cazul (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de Șantier, în scopul desfășurării activităților în cele mai bune și eficiente condiții, cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranță și securitatea personalului;

- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției Lucrărilor, atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor de lucru, cât și pentru asigurarea lucrărilor privind organizarea Șantierului, inclusiv forța de muncă și resursele tehnice;
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și a utilajelor necesare la execuție (inclusive aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului angajat al Ofertantului implicat în derularea Contractului.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranță pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include aspecte detaliate privind planul de Securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns ori intervenție rapidă în cazuri de urgență, informații de contact în situații de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de intervenție/urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Ofertant, care va avea rolul de a înregistra și actualiza, în mod sistematic, toate situațiile de urgență și sănătate pentru personal.

8.3 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Ofertantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personalul angajat, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați/atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, pe baza soluțiilor stabilite de către Proiectant, cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea, în execuția lucrărilor, a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor contractuale;
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu produse/echipamente cu caracteristici superioare și care îndeplinesc condițiile precizate în documentația tehnică, pe baza soluțiilor stabilite de către Proiectant, cu acordul Autorității Contractante, în aceleași condiții contractuale de cost și plată;
- Respectarea documentației tehnice (proiect tehnic și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Propunerea, pentru recepționarea lucrărilor, numai a acelor lucrări care corespund cerințelor de calitate și prevederilor contractuale, și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe cheltuiala proprie, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;
- Readucerea suprafețelor de teren ocupate temporar cel puțin la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Lucrările executate se consemnează în documentele primare, întocmite și completate de reprezentanții Ofertantului. Documentele primare, întocmite, completate și semnate de reprezentanții Ofertantului, vor fi însușite de către un responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul care face obiectul Contractului (drumuri și poduri), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv art. 25, potrivit căruia se impune „asigurarea nivelului de calitate

corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată”.

Responsabilii tehnici cu execuția trebuie să fie autorizați în domeniul care face obiectul achiziției. De asemenea, documentele vor fi semnate și de către inginer specialitatea C.F.D.P.

Documentele primare utilizate, care stau la baza întocmirii situațiilor de lucrări, vor fi cele agreeate de Autoritatea Contractantă (măsurători ale cantităților de lucrări executate, procese verbale de recepție calitativă, registre de așternere mixtură asfaltică, condică de betoane etc.).

În baza datelor consemnate în documentele primare, se vor întocmi listele de cantități pentru lucrările executate, însoțite de centralizatoarele lucrărilor executate. Situațiile de lucrări, centralizatoarele situațiilor de lucrări și documentele primare, însușite de reprezentanții Autorității Contractante, stau la baza decontării lucrărilor executate. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare originale, ce vor fi acceptate și însușite prin semnătură de către Autoritatea Contractantă, pentru întocmirea documentelor de plată.

Decontarea situațiilor de lucrări se va face pe baza cantităților de lucrări real executate, verificate și însușite de către Autoritatea Contractantă, potrivit Regulamentului intern și dispozițiilor administrative ale acestuia. Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de măsurători (atașamente) din care să reiasă, în mod explicit, cantitățile de lucrări menționate în situațiile de lucrări, pentru fiecare articol de deviz, care vor fi verificate și însușite de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate materialele puse în operă, se vor prezenta declarații de conformitate/certificate de calitate etc. Ofertantul va folosi materiale pentru care perioada de garanție asigurată de producători este cel puțin egală cu perioada de garanție acordată lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile înainte ca lucrările să fie terminate și pregătite de recepție și va solicita Autorității Contractante efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor. Lucrările nu vor fi considerate terminate înainte ca Ofertantul să transmită toate documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, în sensul legii.

Astfel, pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, precum și a constatărilor efectuate pe teren, după caz, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Ofertantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Ofertantului, în calitate de executant, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii Contractului, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale și normativele tehnice în vigoare. În funcție de constatările făcute, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, conform prevederilor legale.

Pentru lucrările prevăzute în Contract, recepția se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. În perioada de garanție, Ofertantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea Proiectului Tehnic, a Caietului de sarcini, a Propunerii tehnice, a reglementărilor, normativelor și standardelor tehnice în vigoare, respectiv a oricăror neconformități care se datorează culpei Ofertantului. Ofertantul va fi responsabil de remedierea oricărui viciu și oricărei deteriorări a unei părți a Lucrărilor, ce se poate produce sau poate apărea în perioada de garanție.

La recepția finală, se va consemna modul de comportare și întreținere a lucrărilor în perioada de garanție, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările se vor executa în regim de asigurare a continuității traficului, fără închiderea circulației pe acest tronson de drum.

8.4 Responsabilități legate de Controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică, în condiții de calitate, prin asigurarea de resurse umane calificate și resurse tehnice adecvate executării lucrărilor, în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de către Ofertant de o manieră care să demonstreze, în orice moment, trasabilitatea executării lucrării de construcție, în conformitate cu cerințele documentației tehnico-economice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul se obligă să asigure toate documentele necesare pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.

8.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Ofertantul are obligația respectării cerințelor minime privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, Ofertantul are obligația întocmirii Planului propriu de sănătate și securitate în muncă, în strictă concordanță cu temeiul legal. De asemenea, Ofertantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a oricăror situații ce ar putea provoca accidente de muncă.

Ofertantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice și tehnologii/procedee neadecvate de muncă ori celor produse din vina exclusivă a propriului personal.

8.6 Responsabilități privind protecția patrimoniului cultural

Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

În acest sens, Ofertantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la alineatul anterior, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Autoritatea Contractantă despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Autoritatea Contractantă privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții ofertantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care Ofertantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

Ofertantul, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute mai sus, va înștiința organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

8.7 Confirmarea și recepția lucrărilor

Lucrările executate se consemnează în documentele primare, întocmite și completate de reprezentanții executantului/prestatorului în calitate de executant.

Documentele primare, întocmite, completate și semnate de reprezentanții executantului/prestatorului în calitate de executant, vor fi însușite de către un responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul care face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 privind calitatea în construcții respectiv art. 25 „asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați”. Responsabili tehnici cu execuția autorizați trebuie să fie autorizați în domeniul drumuri. De asemenea, documentele vor fi semnate și de către inginer seful de șantier.

Cantitatea și calitatea lucrărilor executate, se atestă prin semnătură de către reprezentanții beneficiarului, în baza situațiilor de lucrări întocmite de executantul/prestatorul în calitate de executant.

Documentele primare utilizate, care stau la baza întocmirii situațiilor de lucrări, vor fi cele agreate de beneficiar (măsurători ale cantităților de lucrări executate, procese verbale de recepție calitativă, condică de betoane, etc.)

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la sediul executantului/prestatorului în calitate de executant, pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate, ori de câte ori este nevoie.

În baza datelor consemnate în documentele primare, se vor întocmi listele de cantități pentru lucrările executate, însoțite de centralizatoarele lucrărilor executate. Situațiile de lucrări, centralizatoarele situațiilor de lucrări și documentele primare, însușite de reprezentanții beneficiarului, stau la baza decontării lucrărilor executate. Aceste documente, se vor întocmi în trei exemplare originale, ce vor fi acceptate prin semnătură de către reprezentanții beneficiarului și însușite de conducerea beneficiarului, pentru întocmirea formelor de plată.

Decontarea situațiilor de lucrări se va face pe baza cantităților de lucrări real executate, verificate și însușite de dirigintele de șantier, desemnat de către autoritatea contractantă. Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării, vor fi însoțite în mod obligatoriu de măsurători (atașamente) din care să reiasă în mod explicit cantitățile de lucrări menționate în situațiile de lucrări, pentru fiecare articol de deviz, care vor fi verificate și însușite de către dirigintele de șantier.

Pentru toate materialele puse în operă se vor prezenta declarații de conformitate/certificate de calitate etc. Executanții/prestatorii în calitate de executant vor folosi materiale pentru care perioada de garanție asigurată de producători este cel puțin egală cu perioada de garanție acordată lucrărilor

Recepția pe fază determinantă, stabilită în proiect, se efectuează conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat cu HG nr. 272/1994 și conform Procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante, elaborată de MLPAT și publicată în Buletinul Construcțiilor volum 4/1996, atunci când toate lucrările prevăzute în documentația tehnică sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile art.5, 11, 12, 13 și 14 din Regulament. Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiect și de caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control. În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție pe fază determinantă în registrul de lucrări ascunse.

La finalizarea lucrărilor, executantul/prestatorul în calitate de executant are obligația de a notifica, în scris, beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, precum și a constatărilor efectuate pe teren, după caz, beneficiarul v-a aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului/prestatorului în calitate de executant, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului/prestatorului în calitate de executant, beneficiarul v-a convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestui cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.

În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru lucrările prevăzute în contract recepția se va face în conformitate cu prevederile din Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție, Executantul, are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a ofertei tehnice, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare.

La recepția finală a lucrării se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI OFERTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ; STANDARDE ȘI NORMATIVE APLICABILE

Pe perioada derulării contractului, Ofertantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale din cadrul Contractului, Ofertantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini și prevăzute prin documentația tehnico-economică, precum și prin legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Pentru depunerea unei Oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnico-economică, se prezumă că Ofertantul are cunoștințele și experiența necesare și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile, că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului, că înțelege și se obligă, totodată, să le aplice în mod ferm și necondiționat, în situația în care el se devine Antreprenorul lucrării.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului apar schimbări/modificări legislative, de natură să influențeze activitatea părților contractante, în raport cu cerințele stabilite prin Caietul de sarcini și documentația tehnico-economică, părțile au obligația de a se informa reciproc cu privire la consecințele asupra activităților sale, în scopul identificării soluțiilor necesare asigurării continuității Contractului.

Ofertantul va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și siguranță, în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității, conform standardelor/normativelor/ normelor aplicabile. De asemenea, Ofertantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi. Chiar și în situația în care au fost, în prealabil, agreeți de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta, în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin legislația română în vigoare și dreptul Uniunii Europene, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Ofertant trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele acte normative:

Cadrul legislativ aplicabil Norme de executie

Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Hotărârea nr. 1061 din 10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

Legea nr. 265 din 7.11.2008 (republicată și actualizată) privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră ;

Toate materialele utilizate trebuie să corespundă specificațiilor tehnice în vigoare, privind cerințele minime impuse pentru achiziționare.

Calitatea execuției și montajului:

C 140 /1986 -" Normativ pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat";

C 56 /1985 -" Normativ pentru verificarea calitatii și receptia lucrărilor de construcții și instalații aferente. Caiet II: Terasamente, cap 1; Caiet IV: Fundații, cap.1, punct 3; Caiet V : Beton simplu, beton armat și beton precomprimat, cap 1; Caiet VII: Sprijiniri, cofraje, cap 1";

3.2. EI 71/1986 - Instrucțiuni pentru montarea, exploatarea și încercarea mijloacelor de protecție la supratensiuni atmosferice.

NE 012/1999 - Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton necomprimat.

Probe și verificări:

PE 116 /1994 -"Normativ de încercări și măsuratori la echipamente și instalații electrice cap. 12 Cabluri de energie, de telecomandă-control, de telemecanică (pilot) și de telecomunicație;

cap. 18 Instalații de comandă-control;

cap.20 Instalații de legare la pământ;

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard sau normative, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipurilor de lucrări și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

10. PERSONALUL OFERTANTULUI

Pentru asigurarea calității lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri, ținând cont de diversitatea și complexitatea activităților ce urmează a fi achiziționate ca urmare a derulării prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă solicită ca cerință minimă, asigurarea de către executantul/prestator a personalului minim de specialitate, după cum urmează:

1. Șef de șantier

Principalele responsabilități, dar fără a se limita doar la acestea, sunt:

- relaționează direct cu personalul Autorității Contractante și va fi responsabil cu executarea, pe șantier a contractului;
- este responsabil cu organizarea, supravegherea și execuția, pe șantier, a tuturor activităților realizate în cadrul contractului, ca și reprezentant împuternicit al executantului/prestator.
- trebuie să fie permanent prezent pe șantier, ori de câte ori se realizează activități, și are obligația informării periodice și la solicitarea reprezentantului desemnat/reprezentanților desemnați din partea Autorității Contractante, asupra situației reale din șantier. În cazul în care Șeful de șantier

11. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Toate materialele, echipamentele, utilajele și orice alte bunuri folosite la execuția lucrărilor și a lucrărilor provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier și depozitate în locuri special amenajate, vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor ce fac obiectul Contractului. Ofertantul își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea și siguranța acestora, de la data predării amplasamentului și de începere a lucrărilor, până la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu sau confuzie în acest sens, Ofertantul este responsabil de orice daune, pierderi sau prejudicii, inclusiv pierderi tehnologice.

Ofertantul va răspunde pentru propriile utilaje, echipamente, materiale și orice alte dotări, precum și pentru asigurarea personalului angajat la locul de muncă, conform prevederilor legale și contractuale.

Pentru executarea lucrărilor, Ofertantul va folosi echipamentele și utilajele de cel puțin aceeași calitate, capacitate și performanțe tehnice cu cele declarate prin Propunerea tehnică, anexă la Contract.

Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție. Ofertantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Ofertantului. Probele neprevăzute și comodate de Autoritatea Contractantă pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de ofertant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, ofertantul va suporta aceste cheltuieli.

Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă nu asigură echipamente tehnice necesare realizării contractului și, de asemenea, nu solicită, pe durata implementării lucrărilor, instalarea unor echipamente care nu fac obiectul contractului.

12. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă, în termenul legal reglementat, care urmează să verifice îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior și îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției, pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Ofertantului, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau Autoritatea Contractantă va propune amânarea sau respingerea recepției, cu prezentarea motivației și a lucrărilor pe care trebuie să le remedieze sau să le execute Constructorul, după caz.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea propriu-zisă a lucrărilor executate și a documentelor care alcătuiesc Cartea tehnică a construcției.

În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor puse în operă, din culpa acestuia.

13. DURATA TOTALĂ A CONTRACTULUI DE EXECUTIE

Durata totală necesară pentru finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiție „AMPLASARE STÂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”, este de maxim **2 luni** de la data comunicată prin Ordinul de începere a lucrărilor.

14. PERIOADA DE GARANTIE

Perioada de garanție a obiectivului de investiție „AMPLASARE STÂLPI DE ILUMINAT STRADALI FOTOVOLTAICI INTELIGENȚI ÎN COMUNA ROȘIA DE AMARADIA, JUDEȚUL GORJ”, este **de minim 5 (cinci) ani de la data recepției la terminarea lucrărilor**

În perioada de garanție, Ofertantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, **ca în termen de maxim 72 de ore**, să execute toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale. Ofertantul are obligația de a executa toate aceste activități, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde Ofertantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

15. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă recomandă Ofertanților să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnico-financiar și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explica clar cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Ofertantul va înștiința, în prealabil, autoritatea contractantă cu privire la intenția sa de a vizita amplasamentul.

16. PREZENTAREA OFERTEI

16.1 Prezentarea propunerii tehnice și financiare

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică și propunerea financiară în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini, documentația tehnico-economică și va cuprinde, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

1. Certificat de cazier fiscal
2. Certificat de cazier judiciar

3. CUI societate
4. Certificat fiscal ANAF
5. Furnizare informații privind beneficiarul real
6. Certificat constatator ONRC
7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
9. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.98/2016 (art.59,60)
11. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local
12. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada de garanție a lucrărilor executate este de 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, așa cum este prevăzut în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ofertantul trebuie să-și asume regulile de protecție, sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și să prezintă, în cadrul ofertei sale, modul de organizare al activității SSM (securitatea și sănătatea muncii) pentru lucrările ce urmează a se executa, precum și măsurile obligatorii ce trebuie luate în scopul prevenirii riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor lucrări.
14. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
15. Centralizatorul cu lucrările executate de subcontractanți, dacă este cazul - model propriu.
În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
Centralizatorul cu lucrările executate de subcontractanți, dacă este cazul - model propriu.
16. O descriere a modului de îndeplinire a contractului, conform caietului de sarcini;
17. Modul de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
18. Modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), însoțit de reprezentantul legal al Ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit, cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată, după cum urmează:

-Execuția lucrărilor;

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către Ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei.

Ofertele se vor depune la sediul primăriei, fizic, la registratura primăriei.

Achiziția directă se va realiza utilizând catalogul electronic.

17. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire: conform art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind licitarea și execuția lucrărilor.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, Ofertantul va sesiza acest aspect, în vederea remedierii.

În execuție, Ofertantul are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obligații și răspunderi ale executanților.

Documente puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă:

-Proiect tehnic de execuție

18. Alte precizari

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție ori o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și sunt considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

Garantia de buna execuție - Contractantul se obliga sa constituie garantia de buna execuție, in cuantum de **1 %** din valoarea contractului fara TVA, în valoare de **6.094,79 lei**, in conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, în termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

19. Valoarea contractului

Valoarea estimativa a proiectului de investitii: **609.479,00 lei fara TVA**

Oferta financiară va fi detaliată in lei fără TVA, conform specificatiilor tehnice, cat si la pretul total al ofertei

Prețul ofertei va fi exprimat in LEI fără TVA iar separat se va evidenția TVA-ul aferent (se va menționa expres daca ofertantul nu este plătitor de tva).

Finalizarea achiziției se va realiza prin încheierea unui contract.

Întocmit,
Păduraru Claudia

